

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС № 80 г. Челябинска»

Т.П. Заболотнева

Приказ № 96 от 23.11.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 80 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска») и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

1.5. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет осуществляет управление образовательной деятельностью.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка Программы Развития, образовательной программы;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- ходатайствует о поощрении, в том числе о награждении наградами наиболее отличившихся педагогических работников.

4. Права

4.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

4.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, общественные организации.

4.3. Каждый член Педагогического совета может потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

4.4. Каждый член Педагогического совета при несогласии с решением Педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.2. Председатель Педагогического совета:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет программу подготовки, повестку дня заседания;
- организует подготовку к заседанию;
- ведет заседание;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы на учебный год.

5.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель.

5.6. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в решении заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений докладываются Педагогическому совету на следующем заседании секретарем педагогического совета.

5.7. Руководитель, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с коллегиальными органами управления через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету ДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета ДОУ.

7. Ответственность

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц, решения, решение.

8.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска». По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»

протокол № 3 от 11.01.2016 г.