

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80 г. Челябинска»
Сокращенное наименование: МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»
Юридический адрес: 454031, г. Челябинск, ул. Электростальская, д.8
тел. +7(351)735-66-39 факс +7(351)735-67-41
E-mail: mdoydc80@gmail.com

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 80 г.
Челябинска»
Л.П. Заболотнева
« 16 » 08 2017 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2017-2018 учебный год

2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы на 2017-2018 учебный год	3
1. Годовая задача № 1	3
2. Годовая задача № 2	5
3. Темы по самообразованию педагогов	9
4. Конкурсы для педагогов и воспитанников	10
4.1. Акции	11
II. Мероприятия, направленные на предупреждение и недопущение травмирования и гибели воспитанников от внешних факторов	
1. На водных объектах и вблизи водоемов, ж/д транспорте	11
2. План работы по пожарной безопасности	12
3. План физкультурно-оздоровительной работы	13
III. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	15
1. Организационное обеспечение управления ДОУ	15
2. Кадровое обеспечение образовательного процесса ДОУ	16
3. План по подготовке педагогов к аттестации	17
IV. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	19
1. План административно-хозяйственной работы	20
2. Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ и их обслуживание	21
3. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	22
V. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	
1. План контроля	23
2. План работы по формированию мотивационной готовности детей подготовительной к школе группе к обучению в школе	24
3. План родительских собраний	26
4. План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	27
5. Межведомственный план работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении	28
VI. План работы медицинской службы	29

**I. Мероприятия по реализации годовых задач
методической работы на 2017-2018 учебный год**

1. Годовая задача № 1: «Систематизировать работу педагогического коллектива по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы».

План работы по реализации годовой задачи

№п/п	Методические мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Установочный педсовет №1 «Организация работы ДОУ» Цель: утверждение педагогического плана. Подведение итогов лета. Подготовка к учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель	Протокол
2.	Работа творческой группы «Проектная деятельность как одно из инновационных направлений в ДОУ	Сентябрь	ст.воспитатель воспитатель Чечушкова Л.А.	Повышение интереса к инновациям. Совершенствование знаний по вопросам проектной деятельности
3.	Анкетирование родителей «Метод проектов как одна из форм взаимодействия с семьей.	Октябрь	Воспитатель Шамаева Ю.Г.	Повышение уровня компетентности родителей в образовательном процессе
4	Анкетирование педагогов «Выявление уровня владения педагогами проектным методом»	Октябрь	ст.воспитатель, воспитатель- Лупу О.И.	Анализ уровня владения педагогами проектным методом

5	Семинар - практикум «Организация проектной деятельности в рамках реализации ФГОС»	Ноябрь	Старший воспитатель	Аналитическая справка и материалы семинара
6	Консультации для педагогов:	Декабрь	Старший воспитатель. Воспитатели: Кутайцева Н.В., Склярова Е.Е., Пеннер О.В.	Консультационный материал
7	Мастер классы Цель: повышение профессионального мастерства педагогов через усвоение технологии проектного метода»	В течение учебного года	воспитатели всех возрастных групп	Повышение профессиональных умений в вопросах внедрения проектных методов.
8	Тематический контроль. «Организация проектной деятельности ДОУ или использование метода проекта».	Апрель	Старший воспитатель	Диагностические карты. Аналитическая справка
9	Ярмарка проектов	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель	Справка о проведенном мероприятии, обобщение опыта и материала
10	Педагогический совет №4 «Организация проектной деятельности в рамках реализации ФГОС»	Май	Старший воспитатель,	Протокол педагогического совета

2. Годовая задача № 2: Создать комплексное программно - методическое обеспечение дополнительного образования детей в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с особенностями воспитанников и запросами родителей (законных представителей).

План работы по реализации годовой задачи:

№ п/п	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Дополнительное образование детей в системе современного российского образования»</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О Концепции развития дополнительного образования детей в субъектах Российской Федерации 2. Анализ результатов анкетирования родителей воспитанников по выявлению потребности в дополнительных платных образовательных услугах в дошкольном образовательном учреждении. 3. Обсуждение предложений о содержании и организации дополнительных образовательных услуг. 4. Педагогические технологии в дополнительном образовании. 4. Формирование 	Декабрь	Старший воспитатель	Перспективный план мероприятий по реализации предложений

<p>творческих групп по разработке комплекса программно-методического обеспечения оказания дополнительных образовательных услуг: -разработка дополнительных общеразвивающих программ; - дидактические комплексы при реализации образовательных услуг;</p>			
<p>Организация работы творческих групп Тема 1. Структура и содержание дополнительных общеразвивающих программ, учебно-программной документации Тема 2. Создание дидактических комплексов и оборудования для реализации дополнительных общеразвивающих программ</p>	<p>Январь</p>	<p>Старший воспитатель, творческая группа</p>	<p>Методические рекомендации по теме работы группы</p>
<p><i>Тематический контроль</i> Тема «Качество оказания дополнительных образовательных услуг в ДОУ» Цель:</p>	<p>Февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Методическая оперативка Разработка регламентов оказания дополнительных образовательных услуг в соответствии с</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Регламент</p>

действующими санитарными правилами и нормативами, требованиями и особенностями основной образовательной программы			
Формирование библиотеки электронных носителей для педагогов по проблеме: нормативные акты и документы; методические рекомендации; опыт работы педагогов других образовательных организациях.	В течение года		Электронная библиотека для педагогов
Консультация для педагогов <u>Тема 1</u> «Разработка дополнительных общеразвивающих программ» <u>Тема 2</u> «Осуществление образовательного взаимодействия с семьями детей, получающих дополнительные образовательные услуги» <u>Тема 3</u> «Предметно-пространственная среда как условие реализации дополнительных общеразвивающих программ»	Октябрь	Старший воспитатель	Тексты консультации
Открытые занятия Цель: выявление позитивного опыта	Май	Старший воспитатель, специалисты	Конспекты

работы на уровне ДОУ; повышение уровня профессиональной компетентности педагогов			
Методическая оперативка 1. Рефлексия результатов проведения открытых занятий			Аналитические материалы
День открытых дверей для родителей (законных представителей) воспитанников Цель: повышение уровня информированности родителей о содержании и условиях оказания дополнительных образовательных услуг	Май	Старший воспитатель, специалисты	Программа Дня открытых дверей
Методическая оперативка Рефлексия результатов проведения Дня открытых дверей	Май		Аналитические материалы
Концерт - презентация результатов реализации дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования Цель: оценка качества реализации программ дополнительного образования; выявление и трансляция положительного опыта работы на уровне ДОУ	Июнь	Старший воспитатель, специалисты	Информационные материалы
Методическая оперативка Рефлексия результатов проведения концерта -	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Аналитические материалы

	презентации			
--	-------------	--	--	--

3. Темы по самообразованию педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1		Патриотическое воспитание дошкольника.
2		Обогащение социального опыта дошкольников.
3		Устранение недостатков произношения сонорных звуков у дошкольников с ФФН с помощью игровых форм методов и приёмов.
4		Роль подвижной игры в физическом развитии и укреплении здоровья ребенка в условиях реализации ФГОС
5		Приобщение детей к здоровому образу жизни.
6		Моделирование сказок, как эффективный метод развития речи детей дошкольников
7		Экспериментирование в музыкальной деятельности.
8		Художественно - творческое развитие дошкольников.
9		Влияние устного народного творчества на развитие речи детей.
10		Всестороннее развитие личности ребёнка, через театрализованную деятельность.
11		Развитие самостоятельности у детей 6-7 лет через проектную деятельность»
12		Сюжетно- ролевые игры для детей дошкольного возраста.
13		Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия
14		Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми
15		Игра как средство общения дошкольников.
16		Устное народное творчество в развитии детей.
17		Художественно творческое развитие детей дошкольного возраста.
18		Личностно-ориентированный подход в воспитании дошкольников
19		Деятельностный подход в воспитании дошкольников
20		Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста.

21	Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника.
----	--

4. Мероприятия для педагогов и воспитанников

Содержание	Срок	Ответственный
Конкурс педагогического мастерства «Педагогическая документация – лицо педагога»	Октябрь	Старший воспитатель
Методическая неделя. Показ открытых занятий по конструированию	Октябрь	Воспитатели
Неделя здоровья Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых ООД: «Мои помощники». Игровой марафон	Март	Воспитатели
Методическая неделя. Показ открытых обучающих занятий с использованием ИКТ	Апрель	Воспитатели
<i>Смотр-конкурс</i> «Лучшая визитная карточка группы» на сайт ДОУ	Январь	Воспитатели
<i>Выставка рисунков:</i> «Безопасный район, город»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
<i>Выставка поделок</i> из природного материала и овощей «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Воспитатели, воспитанники, родители
<i>Смотр-конкурс</i> газет о профессиях «Мамы разные нужны, мамы разные важны», посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели, родители
<i>Конкурс</i> «Парад кормушек»	Декабрь	Воспитатели, родители
Смотр «Новогодняя сказка» (оформление группы)	Декабрь	Воспитатели, родители
Зимняя спартакиада «Вместе весело шагать»	Февраль	Воспитатели, воспитанники
<i>Конкурс</i> на лучшую новогоднюю игрушку «Зеленая красавица», на участках «Парад снеговиков»	Ноябрь Декабрь	Воспитатели, воспитанники, родители
Выставка «Золотые руки мамы»	Март	Воспитатели, родители
<i>Волшебный вернисаж</i> «В стране необычных цветов» Проект «Огород на подоконнике»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
<i>Конкурс – фестиваль</i> «Память народная вечно жива» <i>Конкурс</i> чтецов детей средней и	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели

подготовительной групп «Имен героев никогда мы не забудем!»		
Смотр лучших развлекательных программ «Планета детства»	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели, воспитанники
Выставка рисунков «Моя семья».	Июль	Старший воспитатель, воспитатели
<i>Смотр</i> совместной работы педагогов с родителями «Готовность выносного материала на прогулку к летнему сезону	Июнь	Воспитатели, родители
Конкурс «Лучшая клумба»	Август	Старший воспитатель, воспитатели

4.1. Акции

«День Мира»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, воспитанники
«День животных»	Сентябрь	Сотрудники, воспитанники, родители
«Покорми птиц»	Декабрь-январь	Воспитатели, воспитанники
«Засветись»	Ноябрь	Воспитатели, воспитанники
Подари подарок детям, оставшимся без попечения родителей	Декабрь	Воспитатели, родители, воспитанники
«Час Земли»	Март	Сотрудники, воспитанники
Марафон добрых дел	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, воспитанники
«Посади дерево»	Май	Воспитатели
«Цветочные фантазии»(рассада цветов для клумб)	Май	Воспитатели, родители

II. Мероприятия, направленные на предупреждение и недопущение травмирования и гибели воспитанников от внешних факторов.

1. На водных объектах и вблизи водоемов, на железнодорожном транспорте, а также при нахождении в зоне движения поездов

Мероприятие	Вид деятельности	Группа	Ответственный
«Каждый маленький ребенок должен знать это с пеленок»	ООД	Подготовительная группа	Воспитатели
Безопасность в быту «Если ты остался один дома»	ООД	Подготовительная группа	Воспитатели
«Правила поведения на железной дороге»	Беседа	Подготовительная группа	Воспитатели
«На вокзале без мамы»	Просмотр мультфильма	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели
«Не гуляй на железной дороге»	Просмотр мультфильма	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели
Правила поведения на ж/д путях	Просмотр мультфильма	Все возрастные группы	Ст. воспитатель, воспитатели
«Маша и медведь»	Развлечение по мотивам сказки	Средняя подготовительная группы	Ст. воспитатель, воспитатели, муз.руководитель
«Простые правила для приятного путешествия»	Беседа	Подготовительная группа	Подготовительная группа
«Помощь при травмах»	Консультация	Родители и воспитатели	Ст. воспитатель
«Безопасность дома каждому знакома»	ООД	Подготовительная группа	Воспитатели
«Юные спасатели»	Спортивное развлечение	Подготовительная группа	Ст. воспитатель, воспитатели
«Правила поведения на воде»	Консультация	Родители	Ст. воспитатель

2. План работы по пожарной безопасности

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Инструктаж для педагогов по мерам пожарной безопасности	Август	Заведующий
2	Разработка календарно-тематического планирования по организации работы с детьми по пожарной безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Обновление содержания уголков по пожарной безопасности	Сентябрь	Воспитатели
4	Практическое занятие с педагогами «Чрезвычайная ситуация – пожар» (знакомство с планом эвакуации, работа с огнетушителем)	Октябрь	Заведующий Зав. хозяйством

5	Оформление выставки методических разработок, посвященных работе по пожарной безопасности в группах	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
6	Организация театрализованного представления по пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7	Проведение бесед и дидактических игр по пожарной безопасности с воспитанниками ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
8	Экскурсии в пожарную часть района	Октябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели
9	Выставка рисунков «Осторожно, огонь!»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
10	Спортивный праздник «Смелые пожарники»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
11	Консультации для родителей в информационных уголках групп ДОУ «Огонь - это опасно!»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
12	Информация на сайт	В течение года	Старший воспитатель

3. План физкультурно–оздоровительной работы в ДОУ

№ п/п	Содержание	Группа	Период выполнения	Ответственные	Сроки
I. Оптимизация режима					
1	Организация жизни детей в адаптационный период	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течении года
II. Организация двигательного режима					
2	Физкультурные занятия	Все группы	3 раза в неделю	Воспитатели	В течении года
3	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течении года
4	Гимнастика после дневного сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей	В течении года

5	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений подвижных	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	В течении года
6	Спортивный досуг	Все группы	1 раз в месяц	Воспитатели, помощники воспитателей	В течении года
7	Пальчиковая гимнастика	Все группы	1-2 раза в день	Воспитатели	В течении года
8	Оздоровительный бег	Средняя Старшая, подготовительная группы	Ежедневно во время прогулок	Воспитатели, помощники воспитателей	В Течении года
III. Охрана психического здоровья					
9	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	Все группы	Ежедневно Несколько раз в день	Воспитатели, помощники воспитателей	В течении года
IV. Профилактика заболеваемости					
10	Дыхательная гимнастика в игровой форме	Все группы	Утренняя гимнастика, прогулка после сна	Воспитатели	В течении года
11	Профилактика гриппа	Все группы	Ежедневно 1 раз в день	Воспитатели	Октябрь – ноябрь, март - апрель
12	Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствует сезону года)	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течении года
13	Прогулки на воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, помощники	В течении

				воспитателей	года
14	Хождение босиком по «дорожке здоровья»	Все группы	Ежедневно После дневного сна	Воспитатели, помощники воспитателей	В течении года

III. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

1. Организационное обеспечение управления МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Пакет документов
2	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
4	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Пакет нормативных документов
5	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов	Май - август	Старший воспитатель, творческая группа	ООП МБДОУ, рабочие программы педагогов
6	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	Положение ВСОКДО

7	Организация работы (Совета ДОУ, Общего собрания работников т.п.)	В течение года (по плану)	Заведующий старший воспитатель председатель профкома	Протоколы заседаний
8	Заседания педагогического совета МБДОУ	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы заседаний, решения
9	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах	Сентябрь Май	Старший воспитатель	Перечень дополнительных услуг
10	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Сентябрь -май	Старший воспитатель, воспитатели групп	Диагностические карты
11	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель, творческая группа	План работы
12	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	План мероприятий
13	Разработка плана работы МБДОУ на 2017- 18 учебный год	Июнь - август	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХР	Проект плана работы на год
14	Организация (обеспечение) работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Старший воспитатель	Информация на сайте
15	День открытых дверей	Октябрь Май	Заведующий, старший воспитатель	План проведения

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2017-18 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План повышения квалификации
2	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Информация
3	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2017-18 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
4	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ	В течение года (по графику)	Старший воспитатель	Аттестационные материалы
5	Организация участия педагогических работников в работе городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану ГМО)	Старший воспитатель	Приказ, Информация
6	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных конкурсах: - «Педагогический калейдоскоп»; - другие	Сентябрь 2017-август 2018	Старший воспитатель	Планы подготовки
7	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	В течение года	Старший воспитатель, ДБ № 1.	Выставки
8	Подготовка к изданию сборников, буклетов	Апрель	Старший воспитатель	Сборник

**3. План работы
по подготовке педагогов МБДОУ
«ДС № 80 г. Челябинска» к аттестации**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
-------------	--------------------	--------------	----------------------

1	Утверждение состава аттестационной и экспертной комиссий МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»	Сентябрь 2017 г.	Председатель АКУ – Заболотнева Г.П.
2	Составление плана - графика аттестации на основе поданных заявлений.	Сентябрь 2017г.	Секретарь АКУ - Склярова М.И., воспитатель Шамаева Ю.Г.
3	Изучение нормативных документов.	Сентябрь-ноябрь 2017 г.	Аттестующиеся педагоги
4	Индивидуальное консультирование по процедуре прохождения аттестации с аттестующимися педагогами	Октябрь – ноябрь 2017 г.	Воспитатель Шамаева Ю.Г., Чечушкова Л.А.
5	Организация методической помощи педагогам: - Прохождение курсов повышения квалификации; - Консультации по оформлению методических разработок и дидактического обеспечения; - Открытые занятия и их анализа - Оформление персональных выставок по темам аттестации.	В течение года, октябрь – апрель 2017 – 2018 г.	Воспитатель Шамаева Ю.Г., Чечушкова Л.А.
6	Инструктирование респондентов.	Февраль-май 2018 г.	Председатель АКУ – Заболотнева Г.П.
7	Заседание аттестационной комиссии по утверждению социально - профессиональных характеристик.	Ноябрь-март 2017-2018 г.	Председатель АКУ – Заболотнева Г.П.
8	Аттестация педагогов (квалификационные испытания)	февраль-апрель 2018 г.	Эксперты
9	Анализ итогов аттестации педагогических работников за учебный год.	Сентябрь-апрель 2017-2018 г.	Старший воспитатель
10	Контроль за истечением сроков действующей квалификационной категории	Апрель - май 2018 г.	Старший воспитатель
11	Контроль за своевременным оформлением записей в трудовых книжках по итогам аттестации	Апрель-май 2018 г.	Председатель АКУ – Г.П. Заболотнева
12	Оформление заявлений	В течение года	Воспитатели

	педагогами на аттестацию		Шамаева Ю.Г., Чечушкова Л.А.
--	--------------------------	--	---------------------------------

IV. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ

Определен круг проблем, требующих решения в следующем 2017 – 2018 учебном году:

- замена трубопровода холодного водоснабжения;
- продолжить ремонт групповых комнат;
- ремонт туалетных комнат;
- ремонт отопительной системы;
- получение сметной документации и экспертизы на ремонт кровли;
- ремонт веранд на участках детского сада;
- замена оконных блоков.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственный	Результат
1	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2017-2018 уч. год	Август	Заведующий	Приказ
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2018 год	Январь	Заведующий, зам. зав. по АХР, главный бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 28 числа	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2018 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Договора

8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	1 квартал 2018 г.	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Акты готовности и
10	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.11.2017 г.	Ноябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР, главный бухгалтер	

1. ПЛАН административно-хозяйственной работы

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Ежедневный осмотр территории детского сада	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
2	Ежедневный контроль за надлежащим исполнением своих обязанностей обслуживающего персонала	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
3	Ежедневное снятие показаний потребления энергоресурсов	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
4	Ежемесячная сдача отчётов за потребляемые энергоресурсы	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
5	Ремонт сантехнического оборудования	По заявке	Заместитель заведующего по АХР
6	Ремонт оборудования пищеблока и прачечной	По заявке	Заместитель заведующего по АХР
7	Проведение субботников на территории детского сада	Апрель-май	сотрудники

8	Очистка газонов, формирование клумб, посадка огорода, прополка.	Май-сентябрь	Заместитель заведующего по АХР, дворник, педагоги
9	Замена песка в песочницах	Май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР
10	Покраска малых форм на прогулочных участках	Апрель-май	Заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп
11	Организация полива и скашивания травы	Май-август	Заместитель заведующего по АХР, дворник
12	Посадка деревьев и кустарников выпускниками	Май	Заместитель заведующего по АХР, воспитатели, родители
13	Завоз земли на территорию детского сада	Май-июнь	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР
14	Организация перевода возрастных групп ДС	Май-август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
15	Организация мытья окон.	Май-июнь, сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по АХР, младшие воспитатели, родители
16	Облицовка стен кафельной плиткой: -пищевлок	Май-август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
17	Ремонт лестничных маршей	Июль	Заместитель заведующего по АХР
18	Проведение профилактических работ по подготовке системы отопления к новому отопительному сезону	Май-август	Заместитель заведующего по АХР
19	Проверка работоспособности установок АПС, ПАК стрелец - мониторинг	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР, представители

2. Мероприятия по реконструкции и техническому оснащению помещений ДОУ и их обслуживанию

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Выполнение
1	Ремонт кровли	Апрель	Зам. зав. по АХР	
2	Спиливание аварийных деревьев	Ноябрь Апрель	Зам. зав. по АХР	
3	Частичный ремонт систем канализации	В течение года	Зам. зав. по АХР	
4	Косметический ремонт групповых комнат	Июль Август	Зам. зав. по АХР, воспитатели	

3. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Информация Журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Пакет документов

6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	
7	Согласование плана медицинских мероприятий МБУЗ ДГКБ № 9.	Сентябрь	Заведующий	План
8	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

**V. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ
План-график контроля на 2017-2018 уч. год**

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	- Готовность групп к новому учебному году. Организация ПРС в соответствии с ФГОС ДО, и с учетом индивидуального подхода к ребенку.	+			+						+
	- Оценка условий, направленных на обеспечение патриотического воспитания детей			+						+	
	- Педагогическое мастерство			+						+	

Оперативный	- «Адаптация детей»		+						+	
	- «Соблюдение режима дня и организация работы»			+						+
	- «Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»				+			+		
	- «Подготовка и проведение прогулок»					+				+
	- «Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»		+					+		
	- «Организация двигательной активности детей в течение дня»	+						+		
	- «Организация работы с родителями»					+				+
	- «Анализ продуктивной деятельности воспитанников»		+					+		
	- «Готовность педагогов к рабочему дню»		+							+
	- «Репертуар сюжетно-ролевых игр и их соответствие возрасту детей»					+			+	
	- «Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	- «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»		+				+			
	- «Организация разнообразной деятельности на прогулке»		+				+		+	
	- «Планирование и проведение спортивных упражнений»		+					+		
	- «Осуществление системы закаливания»					+				+
- «Состояние работы по самообразованию»						+				
Итогов ый	Диагностика во всех возрастных группах	+								+

**2. План работы МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»
по формированию мотивационной готовности детей подготовительных
к школе групп к обучению в школе**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с педагогами			
1	Консультация «Формирование	Ноябрь	Старший

	мотивационной готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению»		воспитатель
2	Диагностика освоения ООП	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
3	«Уголок первоклассника» - оформление	октябрь-ноябрь 2017 г.	Воспитатели подготовительной к школе группы
4	Кинотеатр будущего первоклассника «Мультфильмы о школе»	январь 2018 г.	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
5	Конкурс рисунков «Моя будущая школа»	апрель 2018 г.	Воспитатели подготовительной к школе группы
6	Выставки: А) «Первый раз в первый класс» (фотографии) Б) «Школа» (совместные работы детей и их родителей) В) «Я- будущий ученик» (рисунки)	ноябрь 2017 г. март 2018 г. май 2018 г.	Воспитатели подготовительной к школе группы
7	Экскурсии: А) В школу Б) «Дорога в школу» - по правилам дорожного движения	май 2018 г.	Воспитатели подготовительной к школе группы
8	Серия занятий по ОБЖ «Один дома»	май 2018 г.	Воспитатели подготовительной к школе группы
9	Сюжетно-ролевые игры «Утро перед школой» «Играем в школу» «Перемена в школе» «Школьная столовая»	в течение года	Воспитатели подготовительной к школе группы
10	Дидактические игры «Сборы в школу» «Школьные принадлежности»	в течение года	Воспитатели подготовительных к школе группы
11	Подвижные игры «Игры на школьном дворе» «Игры на перемене»	в течение года	Воспитатели подготовительной к школе группы
12	Пресс-конференция «Выпускники ДОУ о школе»	Февраль 2018 г.	Старший воспитатель, воспитатели

			подготовительной к школе группе
Работа с родителями			
13	Выставки: А) «Первый раз в первый класс» (фотографии родителей) Б) «Школа»- (совместные работы детей и родителей)	ноябрь 2017 г. март 2018 г.	Воспитатели подготовительных к школе группе
14	Родительское собрание «Вы спрашиваете, мы отвечаем» (с приглашением педагогов школ)	январь, 2018 г.	Старший воспитатель
15	Библиотечка для родителей «Как подготовить ребёнка к школе»	ноябрь 2017 г. – март 2018 г.	Воспитатели подготовительной к школе группе
16	Устные консультации: - «Возрастные особенности детей подготовительных к школе групп» - «Результаты диагностики на начало учебного года» - «Результаты диагностики на конец учебного года»	сентябрь 2017 г. декабрь 2017 г май 2018 г.	Старший воспитатель
17	Письменные консультации: «Год перед школой» «Развитие внимания у детей дошкольного возраста» «Большие проблемы маленького школьника» «Развитие мышления у детей дошкольного возраста» «Как хорошо уметь читать» «Развитие воображения у детей» «Горячее лето дошкольника» «Собираем портфель, одеваемся в школу»	сентябрь 2017 г. ноябрь 2017 г. декабрь 2017 г. январь 2018 г. февраль 2018 г. март 2018 г. май 2018 г. июнь 2018 г.	Воспитатели подготовительной к школе группе

3. План родительских собраний

Повестка дня	Срок	Ответственный
Родительское собрание № 1: 1. Знакомство родителей с годовым планом работы в 2017 – 2018 уч. г.	Сентябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели

<p>2. Возрастные особенности детей. Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми в новом учебном году в свете реализации требований ФГОС ДО.</p> <p>3. Рассмотрение вопроса с родителями о жестоком обращении с детьми.</p> <p>4. Профилактика ДДП.</p> <p>5. Вопрос о пропускном режиме ДОУ.</p> <p>6. Предоставление дополнительных образовательных услуг</p>		
<p>Родительское собрание № 2:</p> <p>1. Анализ годовой работы за 2017 – 2018 уч. г.</p> <p>2. Единство семьи и детского сада по успешной социализации детей.</p> <p>3. Организация летней – оздоровительной работы.</p> <p>4. О пожарной безопасности и безопасности детей на дорогах.</p>	<p>Апрель, май</p>	<p>Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели</p>

4. План работы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на 2017-2018 учебный год (ФЗ № 120, РКЗ № 148)

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственные
1	<p>Учет и организация работы с семьями, находящимися на контроле в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ «О постановке на контроль семей - Комплектование Личных дел семей СОП и семей, находящихся на контроле в ДОУ - Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ - Социальный паспорт семей воспитанников по МБДОУ, в том числе: многодетные семьи, семьи-опекуны, малоимущие семьи, неполные семьи, семьи СОП и семьи, находящиеся на контроле. 	<p>1 раз в год В течение года</p>	<p>Заведующий ДОУ, старший воспитатель</p>

	Взаимодействие МБДОУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		
2	Сбор банка данных о несовершеннолетних: - склонных к самовольному уходу с территории МДОУ и бродяжничеству - не посещающих (систематически не посещающих) МДОУ	В течение года 2 раза в год	Заведующий Воспитатели
3	Утверждение планов по работе с семьями СОП и с семьями, находящихся на контроле ДОУ	Сентябрь	Заведующий

5. Межведомственный план работы с семьями, находящимися в социально опасном положении

Субъекты профилактики	Мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
МУ «Управление образования»	1. Передача сопроводительных документов, информационных материалов, ходатайств. 2. Предоставление сведений о фактах жестокого обращения с несовершеннолетними воспитанниками	По мере необходимости Ежемесячно	
ЦСПСиД	1. Предоставление и получение информации о семье 2. Совместная работа по наблюдению семьи (совместные рейды, контроль за посещением ребенка детского сада)	По мере необходимости	

ОПДН	1. Совместные рейды по посещению и наблюдению семьи 2. Направление ходатайств и другой информации для привлечения родителей к административной ответственности. 3. Обмен информацией о семье	По мере необходимости	
Учреждения управления здравоохранения	1. Запрос о состоянии здоровья ребенка, прививках. 2. Обмен информацией по семьям	По мере необходимости	
ТКпДН и ЗП	1. Предоставление ходатайств о рассмотрении семей на комиссии за уклонение от воспитания несовершеннолетних детей. 2. Совместные рейды. 3. Консультации	По мере необходимости	

VI. План работы медицинской службы

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Составить план работы годовой, недельный	сентябрь	инструктор по гигиеническому воспитанию
2	Своевременно завести всю необходимую медицинскую документацию на год.	сентябрь	инструктор по гигиеническому воспитанию
3	Провести комиссионный осмотр детей 3, 6, 7-леток узкими специалистами с 100% охватом	март 2018 г.	МУЗ ГКБ № 9
4	Провести осмотр детей с антропометрией 4, 5 лет медосмотр 1 раз в год 2-х лет 2 раза в год, для диспансерных больных	ежемесячно, ежеквартально в течение года	инструктор по гигиеническому воспитанию

5	После проведенного углубленного осмотра доложить родителям по группам о состоянии здоровья их детей.		инструктор по гигиеническому воспитанию
6	Своевременная передача результатов медицинских осмотров в поликлинику	в течение года	врач
7	Лабораторное обследование детей 6-7 – леток: анализ крови, мочи	февраль 2018 г.	инструктор по гигиеническому воспитанию
8	Антропометрия детей (вес, рост,) с оценкой физического развития 2 раза в год.	октябрь 2017 г., март 2018 г.	инструктор по гигиеническому воспитанию
9	Обследование детей на гельминты с 100% охватом	1 раз в год	по плану инструктор по гигиеническому воспитанию СЭС
10	Медицинский осмотр по плану сотрудников 1 раза в год	По графику	инструктор по гигиеническому воспитанию
11	Ежеквартальный анализ заболеваемости, деятельности ДОУ	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию
12	Постоянно пополнять аптечку неотложной помощи	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию
13	Повышение профессионального уровня через производственные совещания, курсы повышения квалификации, журналы, газеты	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию
14	Анализ состояния здоровья за год	декабрь 2017 г.	инструктор по гигиеническому воспитанию
15	Проводить индивидуальный инструктаж при поступлении на работу	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию
16	Прохождение сантехминимума в СЭС	1 раз в 2 года	сотрудники
17	Постоянный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в группах, прачечной, пищеблоке.	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию
18	Контроль за: - Осмотром детей на педикулез - Естественным и искусственным	постоянно, 1 раз в неделю	инструктор по гигиеническому воспитанию

	освещением - Проветриванием - Температурным режимом - Маркировкой белья, ветоши, тряпок, посуды - Правильным подбором мебели		
19	Соблюдение персоналом и детьми режима дня и гигиенических навыков	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию
20	В случае критических ситуаций ставить в известность СЭС, администрацию, детскую больницу № 9	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию
Контроль за организацией питания			
21	Проводить контроль: - За правильной транспортировкой продуктов - За правильным их хранением - За сроком реализации сырой и готовой продукции - За качеством приготовления пищи - За закладкой продуктов и выдачей их с пищеблока - За режимом питания	постоянно	заведующий ДОУ, зам. зав по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию
22	Вести бракеражи сырой и готовой продукции	ежедневно	Зам.зав по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию
23	Ведение накопительной ведомости	2 раз в месяц	Зам.зав по АХР
24	Подсчет калорийности	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХР, инструктор по гигиеническому воспитанию
25	Контроль за правильным соотношением пищевых ингредиентов	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию
26	Ежедневно выставлять контрольные блюда	постоянно	повар
27	Ежедневно выставлять суточные пробы блюд	ежедневно	повар
28	Составление меню	ежедневно	инструктор по гигиеническому воспитанию
29	Витаминизация пищи	ежедневно	инструктор по

			гигиеническому воспитанию
30	Беседы с родителями, воспитателями, работниками пищеблока о рациональном питании	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию, зам.зав по АХР
31	Контроль за соблюдением сан. гигиенического режима во время приготовления пищи, выдачи и кормления детей	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию
Контроль за физическим развитием			
32	Систематически проводить контроль за: - Утренней гимнастикой - Прогулками - Физкультурными занятиями в зале и на улице	ежеквартально	Старший воспитатель
33	Контроль за одеждой детей по сезону в группе и во время прогулки	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию, старший воспитатель
34	После комплектования групп промаркировать мебель и следить	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель, инструктор по гигиеническому воспитанию
Меры по снижению уровня заболеваемости			
35	Ежемесячный анализ заболеваемости	постоянно	инструктор по гигиеническому воспитанию и воспитатели
36	Анализ заболеваемости доводить до заведующего	ежемесячно	воспитатели
37	Контроль за качеством проведения утреннего приема	постоянно	Старший воспитатель, инструктор по гигиеническому воспитанию
38	Своевременно проводить профпрививки	по плану	инструктор по гигиеническому воспитанию
39	Контроль за температурным режимом путем сквозного проветривания	ежедневно	инструктор по гигиеническому воспитанию
40	Контроль за выходом детей на	постоянно	инструктор по

	прогулки в соответствующей одежде		гигиеническому воспитанию
41	Анализ состояния здоровья детей за год в сравнении с предыдущим	декабрь	инструктор по гигиеническому воспитанию