

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 80 г. Челябинска»

Т.П. Заболотнева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 80 г. Челябинска»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»).

1.2. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» по основному месту работы, в том числе педагогический, административный, технический и обслуживающий персонал.

1.4. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления.

## **3. Функции**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя;
  - выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
  - осуществление контроля выполнения коллективного договора;
  - определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, и дача рекомендаций по ее укреплению;
  - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
  - представление работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
  - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».
- Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **4. Права**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления**

5.1. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

5.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

## **6. Взаимосвязи**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Совета ДОУ (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления);
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету ДОУ (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета ДОУ (и др. – если в детском саду имеются другие коллегиальные органы управления).

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска». По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью Руководителя и печатью. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Общего собрания.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 11.01.2016 г.