

Согласовано:
 Председатель Совета МБДОУ «ДС № 80
 г. Челябинска»
 _____/Н.В.Степаненко/
 Протокол № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ «ДС № 80
 г. Челябинска»
 _____ Г.П.Заболотнева
 Приказ № _____ от « _____ » _____ 2015 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов «Детский сад № 80 г. Челябинска»			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»	заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	старший воспитатель	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»			
1.2.1.	Корректировка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	Май 2015г.
1.2.2.	Организация и проведение антикоррупционного образования работников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	старший воспитатель	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах. Приглашение на педагогические советы членов Совета ДОУ.	заведующий, старший воспитатель	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении.	заведующий	Сентябрь

	<p>Издание приказ по детскому саду «О назначении ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».</p> <p>Разработка и утверждение план мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.</p> <p>Принятие Кодекса этики и служебного положения.</p>		
2.1.2	Проведение родительских собраний собрания с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.	заведующий, воспитатели	Сентябрь 2015
2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующий, старший воспитатель	В течении учебного года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	До 01.04
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» по размещению Госзаказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий	2015 – 2016 г..
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»	Заместитель заведующего по АХР	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».	заведующий	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» «Журнала учета мероприятий по контролю».	заведующий	2015-2016.г.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством	старший воспитатель	Ноябрь 2015г.

	общего образования»).		
2.4.5.	Создание системы оценки качества воспитания и обучения в ДОУ с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - самоанализ деятельности ДОУ;	старший воспитатель	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»	заведующий	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, старший воспитатель	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» Размещение публичного доклада за 2014-2015 учебный год и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	Старший воспитатель ответственный за сайт	Постоянно Май

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 80 г. Челябинска»