



ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 80 г. Челябинска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сада № 80 г. Челябинска» именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Постановлением главы города Челябинска от 21.01.2002г.№ 6-п.

Местонахождение МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»:

Юридический адрес: Россия, 454031, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Электростальская д.8

Фактический адрес: Россия, 454031, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Электростальская д.8

Учредителем ДОУ от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска.

Место нахождения Учредителя: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, действующим Уставом, а также приказами, распоряжениями и нормативными актами Учредителя.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «город Челябинск» в сфере образования, а именно:

1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными.

- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества:
предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- деятельность в области медицины прочая (при наличии лицензии)
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕЖИМ.

Режим работы Учреждения определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется настоящим актом Учреждения, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность работы 12 часов с 7.00. до 19.00.

Допускается функционирование групп в дневное и ночное время, круглосуточное, в выходные и праздничные дни, групп кратковременного пребывания, а также допускается свободное посещение детьми Учреждения.

Разрешается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику, который определяется в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются годовым планом и регламентом непосредственно образовательной деятельности Учреждения, утвержденными заведующим учреждением по согласованию с Учредителем.

Учебная нагрузка регламентируется инструктивно-методическим письмом МО РФ от 14 марта 2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста организованных формах обучения».+

Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов и потребностей, в том числе и физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и другое), познавательных, творческих и потребности в общении.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и образовательной программой.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДООУ с момента выдачи лицензии (разрешения).

Наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения, медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, ведет пропаганду медицинский знаний.

Медицинские услуги оказываются при наличии лицензии на организацию медицинской деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами.

Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

В Учреждении реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

Учреждение самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

Учебная нагрузка на детей устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а также реализуемой программой дошкольного образования.

5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ:

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ по режиму функционирования, регулируются Учредителем.