



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ (БЛОГЕ)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 80 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (блоге) в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 г. Челябинска», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального блога дошкольного учреждения (далее МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»).

1.2. Функционирование сайта (блога) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, уставом МБДОУ «ДС № 80 Г. Челябинска», настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

1.3. Официальный сайт (блог) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 г. Челябинска», в дальнейшем – (сайт (блог)), является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Целями создания сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам блога.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

1.7. Пользователем сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта (блога)

МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»

2.1. Информационный ресурс сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» формируется из общественно-значимой информации для всех участников

образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

2.2. Информационный ресурс сайта (блога) ДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта (блога) излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте (блоге) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта (блога) определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура сайта (блога) формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (блоге) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте (блоге) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» в соответствии статей 29 Федерального Закона «Об образовании» в Российской Федерации (с последующими изменениями) и должны содержать:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, сайта;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
 - к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - г) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.8. Информационное наполнение сайта (блога) осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг блога (сайта) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте (блоге) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»

3.1. МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта (блога).

3.2. МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта (блога) в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте (блоге) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»;
- резервное копирование данных и настроек сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта (блога) и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте (блоге);

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта (блога).

3.3. Содержание сайта (блога) формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока ДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта (блога) ДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

3.6. Сайт (блог) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» размещается по адресу: <http://detsad80.ucoz.com/>, с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу Комитету по делам образования города Челябинска.

3.7. При изменении Устава МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» производится после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» возлагается на работника приказом заведующего.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта (блога), включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта (блога).

4.3. Лицам, назначенным заведующим в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта (блога) с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта (блога) от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта (блога) в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта (блога) и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте (блоге) информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта (блога) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте (блоге) информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте (блоге) информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте (блоге) информации, не соответствующей действительности.