

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80 г. Челябинска»
Сокращенное наименование (МБДОУ «ДС № 80г. Челябинска»)
Адрес: 454031, г. Челябинск, улица Электростаньская, д 8, телефон 7-356-639
Факс (8-351) 735-67-41, эл. почта: MBDOYDC80@gmail.com



УТВЕРЖДАЮ

МБДОУ «ДС № 80г. Челябинска»
И. Заболотнева

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»
от 01.01.2016 года № 28

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников)**

I. Общие положения

1. Настоящий локальный акт (далее Порядок) определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ДС № 80 г. Челябинска» как внутри ДОУ, так и из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности.
2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527; « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»
 - приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 12.02.2016г. № 196-у; « Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;
 - Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

**II. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся (воспитанников)
МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- 1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- 1.2. в случае прекращения деятельности исходной организации в случае приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
2. Комитет по делам образования г. Челябинска (далее учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- 1.1. осуществляют выбор принимающей организации;
- 1.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 1.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются к учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 1.4. обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.
- Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:
- 7.1. наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- 7.2. возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся

V. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри ДОУ.

1. Перевод обучающихся (воспитанников) МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» в другую группу осуществляется в следующих случаях:
- 1.1. в следующую возрастную группу в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой ДОУ (ежегодно с 01 июня по 01 сентября).
- 1.2. в связи с карантином (на время карантина),
- 1.3. в летний период (в период низкой посещаемости ДОУ)
- 1.4. в связи с проведением ремонтных работ в ДОУ (на период проведения работ)
- 1.5. в связи с несоответствием температурного режима в помещении групповой ячейки (до устранения причины)

1.6. при фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 1.9. СанПин 2.4.1.3049-13 (до приведения наполняемости групп в соответствие требованиям)

1.7. при необходимости разобщения воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, а так же в случае отсутствия в ДОО сведений об иммунизации воспитанника против полиомиелита, с детьми, привитыми вакциной ОПВ.

2. Основанием для перевода внутри ДОО, из одной группы в другую, является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

3. Перевод воспитанников не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в ДОО и снижение качества предоставляемых услуг.

VI. Порядок отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»

1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» следующих случаях: в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска».

VII. Порядок восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»

1. Воспитанник, отчисленный по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ДОО при наличии:

1.1. заявления родителей (законных представителей),

1.2. свободных мест в МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска»,

1.3. направления Комитета по делам образования г. Челябинска.

2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» .

3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 80 г. Челябинска» возникают с даты восстановления воспитанника.

